

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная школа с. Коромысловка
Кузоватовского района Ульяновской области
(МОУ ОШ с. Коромысловка)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
с.Коромысловка
МОУ ОШ с. Коромысловка
Протокол № 1 от.29.08.2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ОШ

 Т.А.Чехонин
Приказ № от 29.08.2018



Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ ОШ с.Коромысловка, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Попечительском совете
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II Цели и задачи проведения родительских собраний.

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;

совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

- 2.1. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Попечительского совета школы.
 - 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
 - 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
 - 2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.
 - 2.5. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
 - 2.6. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция

состоит в вооружении родителей актуальной для них

информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: -организационные; тематические; итоговые; Проводятся они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

-Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

-Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется ЗДВР и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

VI.Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

- 6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;
 - родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
 - на выполнение Устава школы;
- 6.2.Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Попечительскому совету школы;
- 6.3. Приглашать на собрания специалистов:
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации школы;
 - представителей общественных организаций и др.
 - решать вопросы оказания помощи классным руководителям,воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
 - участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
 - принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.
- 6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII.Организаторы родительских собраний:

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
- 8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются ЗДВР.
- 8.3.Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.
- 8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были

занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

IX. Ответственность родительского собрания.

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

X. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с с Попечительским советом школы.