

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная школа с. Коромысловка
Кузоватовского района Ульяновской области
(МОУ ОШ с. Коромысловка)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
Т.А. Чехонина
«29» августа 2019 г.



Рабочая программа

Наименование учебного предмета _ Письмо и развитие речи

Класс _ 9 (обучение на дому по индивидуальному учебному плану)

Уровень общего образования основное общее образование

Срок реализации программы, учебный год _ 2019-2020 учебный год

Количество часов по учебному плану 68 часов в год; в неделю 2 часа

Рабочая программа разработана в соответствии с «Рабочей программой. Русский язык. Предметная линия учебников Н.Г.Галущниковой, Э.В.Якубовской. 5-9 классы. М.: Владос, 2017

Учебник: Н.Г.Галущникова, Э.В.Якубовская. Русский язык 9 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений Москва: «Просвещение», 2019 г.) . Рекомендовано МО РФ.

Рабочую программу составила: учитель начальных классов Акимова Н.Н.

Основные задачи изучения учебного предмета «Письмо и развитие речи » в 9 классе

Цель:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи:

- обучать навыкам грамотного письма и культуры речи;
- заложить основы для овладения устной и письменной речью;
- формировать основные орфографические и пунктуационные навыки;
- развивать познавательную деятельность воспитанника, способствовать коррекции мышления, его умственному и речевому развитию;
- воспитывать любовь к родному языку и его изучению, эстетическому отношению к языку и речи.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности воспитанника.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие фонетико-фонематических представлений;
- формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- развитие высших психических функций;
- развитие речи, владение техникой речи;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Основные направления коррекционной работы:

- коррекция фонематического слуха;
- коррекция артикуляционного аппарата;
- коррекция слухового и зрительного восприятия;
- коррекция мышц мелкой моторики;
- коррекция познавательных процессов.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета «Письмо и развитие речи»
в 9 классе**

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться школьным орфографическим словарем. писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» в 9 классе

Настоящая программа по русскому языку для 9 класса коррекционной школы 8 вида является логическим продолжением программы для начальной школы и составляет вместе с ней описание непрерывного школьного курса русского языка.

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.

Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-)**. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных.

Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **–ться** и **- тся**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица **не** с глаголами.

Имя числительное Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

Наречие

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а**, и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов
	Повторение.	4
1.1	Простые предложения. Однородные члены предложения.	1
1.2	Сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но.	1
1.3	Распространение сложного предложения.	1
1.4	Составление сложного предложения.	1
	Состав слова	4
2.1	Корень и однокоренные слова.	1
2.2	Суффикс . Образование слов с помощью суффиксов.	1
2.3	Приставка. Образование новых слов с помощью приставки.	1
2.4	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1
	Сложные и сложносокращённые слова.	3
3.1	Работа над ошибками. Правописание гласных и согласных в корне и в приставке. Сложные слова.	1
3.2	Сложносокращённые слова.	1
3.3	Сочинение «Как надо беречь лес»	1
	Имя существительное	10
4.1	Имя существительное. Значение предметности имени существительного.	1
4.2	Имена существительные близкие и противоположные по значению.	1
4.3	Имена существительные, обозначающие черты характера.	1
4.4	Использование имён существительных для сравнения одного предмета с другим.	1
4.5	Склонение имён существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных падежных окончаний имён существительных.	
4.6	Знакомство с несклоняемыми именами существительными.	1
4.7	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми именами существительными.	1
4.8	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными.	1
4.9	Правописание существительных с шипящей на конце.	1

4.10	Написание сочинения о лесе.	1
	Имя прилагательное	10
5.1	Значение признака предмета	1
5.2	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1
5.3	Согласование прилагательных с существительными	1
5.4	Родовые окончания прилагательных.	1
5.5	Проверка правописания безударных окончаний прилагательных.	1
5.6	Диктант. Имя существительное	1
5.7	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий , - ье.	1
5.8	Склонение прилагательных женского рода на –ья...	1
5.9	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	1
5.10	Контрольная работа. Имя прилагательное	1
	Местоимения	7
6.1	Лицо и число местоимений	1
6.2	Правописание местоимений 3 лица ед. числа..	1
6.3	Склонение местоимений 1 лица.	1
6.4	Склонение местоимений 2 лица.	1
6.5	Склонение местоимений 3 лица.	1
6.6	Правописание предлогов с местоимениями.	1
6.7	Контрольная работа. Личные местоимения	
	Глагол	15
7.1	Грамматические признаки глагола	1
7.2	Неопределенная форма глагола.	1
7.3	Изменение глаголов по временам	1
7.4	Прошедшее время глагола. Род и число.	1
7.5	Правописание не с глаголами.	1
7.6	Контрольный диктант: Глагол	1
7.7	Работа над ошибками. Составление предложений с глаголами.	1
7.8	Изменение глагола по числам и лицам.	1
7.9	Правописание глаголов 2 лица ед. числа.	1
7.10	Написание изложения на тему «Газета и журнал»	1
7.11	Правописание глагола 3 лица.	1
7.12	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
7.13	Спряжение глаголов.	1
7.14	Проверка безударных личных окончаний глаголов.	1
7.15	Деловое письмо: автобиография (с употреблением глаголов).	1
	Имя числительное	6
8.1	Понятие об имени числительном.	1
8.2	Числительные количественные и порядковые.	1

8.3	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80.	1
8.4	Правописание числительных от 500 до 900; 4; 200, 300, 400. Правописание числительных 40, 90, 100.	1
8.5	Имя числительное. Контрольный диктант.	1
8.6	Правописание ь на конце в середине числительных. Работа над ошибками.	1
	Наречие	2
9.1	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1
9.2	Правописание наречий с о и а на конце.	1
	Предложение	6
10.1	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1
10.2	Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.	1
10.3	Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	1
10.4	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что .	1
10.5	Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	1
10.6	Знаки препинания в предложении с прямой речью. Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие.	1
	Повторение	1
11.1	Существительное, глагол, прилагательное. Числительное, наречие.	1
	Итого	68