



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная школа с. Коромысловка  
Кузоватовского района Ульяновской области  
(МОУ ОШ с. Коромысловка)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
*Мещеряков* Т.А. Чехонина  
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ОШ с. Коромысловка  
*Мещеряков* Г.А. Чехонин  
Приказ № 107-ОД от 29.08.2018 г.



### Рабочая программа

Наименование учебного предмета Письмо и развитие речи

Класс 8 (обучение на дому по индивидуальному учебному плану)

Уровень общего образования основное общее образование

Срок реализации программы, учебный год 2018-2019 учебный год

Количество часов по учебному плану 70 часов в год; в неделю 2 часа

Рабочая программа составлена на основе Примерной программы 5-9 классов коррекционных образовательных учреждений VIII вида, авторской программы В.В.Воронковой (В.В.Воронкова. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классов в 2-х сборниках . М.: Владос , 2017 год)

Учебник: Н.Г.Галуникова, Э.В.Якубовская. Русский язык 8 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений Москва: «Просвещение», 2017 г.) рекомендовано МО РФ (название, автор, год издания, кем рекомендовано)

Рабочую программу составила: учитель начальных классов Акимова Н.Н.

**Цель:**

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовки их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

**Задачи:**

- Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
- Повысить уровень общего развития обучающихся.
- Научить обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
- Развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) .

**Основные направления коррекционной работы:**

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико – фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета «Письмо и развитие речи»  
в 8 классе****должны уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

**должны знать:**

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

**Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» в 8 классе**

В 8-м классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Ученик овладевает правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащегося. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 8 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения.

В 8 классе большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников выражать свои мысли в письменной форме ограничены. В 5-7 классах работа с деформированным текстом, ответы на поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, пересказ по плану и опорным словам служили созданию основы, позволяющей ученику овладеть такими видами работ по развитию речи, как изложение и сочинение. Именно им в 8 классе будет уделено основное внимание. Продолжается работа по привитию навыков делового письма.

На уроках письма реализуются межпредметные связи.

Основная форма организации обучения письму является урок. Коррекция недостатков развития проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, устный ответ, различные виды диктантов. Развитие речи осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок, по составлению плана текста, через обучение написанию изложений и сочинений. Значимое место в системе уроков письма в 8 классе по-прежнему занимает работа над ошибками. . Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном

предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.

Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера

Деловое письмо; автобиография, объяснительная записка.

Повторение пройденного за год.

## Тематическое планирование

| № п/п | Наименование раздела   | Всего часов |
|-------|--|-------------|
|       | <b>Повторение</b>  | 5           |
| 1.1   | Простое и сложное предложение  | 1           |
| 1.2   | Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.                    | 1           |
| 1.3   | Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b> и без них  | 1           |
| 1.4   | Однородные члены предложения   | 1           |
| 1.5   | Практические упражнения. Деловое письмо: объяснительная записка  | 1           |
|       | <b>Состав слова</b>  | 10          |
| 2.1   | Состав слова. Разные по составу слова  | 1           |
| 2.2   | Однокоренные слова. Разбор слова по составу  | 1           |
| 2.3   | Единообразное написание ударных и безударных гласных<br>Единообразное написание звонких и глухих согласных | 1           |
| 2.4   | Образование слов с помощью приставок и суффиксов   | 1           |
| 2.5   | Гласные и согласные в приставках   | 1           |
| 2.6   | Приставка и предлог  | 1           |
| 2.7   | <b>Контрольный диктант</b> по теме «Состав слова»  | 1           |
| 2.8   | Работа над ошибками .Сложные слова   | 1           |
| 2.9   | Образование сложных слов с соединительными гласными  | 1           |
| 2.10  | Деловое письмо: автобиография  | 1           |
|       | <b>Части речи</b>  | 46          |
| 3.1   | Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории имени существительного.              | 1           |
| 3.2   | Имя собственное  | 1           |
| 3.3   | Существительные единственного числа с шипящей на конце.  | 1           |
| 3.4   | Склонение имён существительных в единственном числе  | 1           |
| 3.5   | Правописание падежных окончаний существительных единственного  | 1           |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | и множественного числа   |   |
| 3.6  | Имена существительные с шипящей на конце   | 1 |
| 3.7  | Практические упражнения. Имена существительные с шипящей на конце                          | 1 |
| 3.8  | <b>Контрольный диктант</b> по теме «Имя существительное»                                   | 1 |
| 3.9  | Работа над ошибками. Деловое письмо: расписка  | 1 |
| 3.10 | Несклоняемые существительные   | 1 |
| 3.11 | <b>Сочинение</b> о лесе по готовому плану (по упр. 98)                                     | 1 |
| 3.12 | Несклоняемые существительные   | 1 |
| 3.13 | Имя прилагательное как часть речи  | 1 |
| 3.14 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже          | 1 |
| 3.15 | Родовые окончания имени прилагательного в единственном числе. Предупредительный диктант    | 1 |
| 3.16 | Правописание безударных падежных окончаний имени прилагательного                           | 1 |
| 3.17 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных  | 1 |
| 3.18 | Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных                             | 1 |
| 3.19 | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье  | 1 |
| 3.20 | Склонение имён прилагательных на --ий, -ья, -ье  | 1 |
| 3.21 | Склонение имён прилагательных во множественном числе на -ьи                                | 1 |
| 3.22 | <b>Сочинение</b> по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря».                                  | 1 |
| 3.23 | <b>Сочинение</b> по картине по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»<br>(письменная работа) | 1 |
| 3.24 | Практические упражнения. Склонение имён прилагательных.                                    | 1 |
| 3.25 | Практические упражнения. Имя прилагательное  | 1 |
| 3.26 | <b>Контрольный диктант</b> по теме «Имя прилагательное»                                    | 1 |
| 3.27 | Работа над ошибками. Личные местоимения  | 1 |
| 3.28 | Лицо и число местоимений   | 1 |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 3.29 | Местоимения третьего лица единственного числа   | 1 |
| 3.30 | Склонение местоимений первого и второго лица  | 1 |
| 3.31 | Склонение местоимений третьего лица   | 1 |
| 3.32 | Предлоги с местоимениями  | 1 |
| 3.33 | <b>Контрольный диктант</b> по теме «Местоимение.  | 1 |
| 3.34 | Работа над ошибками. <b>Изложение</b> «Мать и сын»» (упр. 385)  | 1 |
| 3.35 | Глагол как часть речи   | 1 |
| 3.36 | Неопределённая форма глагола  | 1 |
| 3.37 | Изменение глаголов по временам  | 1 |
| 3.38 | Изменение глаголов по лицам и числам  | 1 |
| 3.39 | Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам  | 1 |
| 3.40 | Спряжение глаголов  | 1 |
| 3.41 | <b>Сочинение</b> по картине А.А.Митрофанова «Утро на берегу озера» (по упр. 240)                                  | 1 |
| 3.42 | Различение окончаний глаголов I и II спряжений.   | 1 |
| 3.43 | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.   | 1 |
| 3.44 | Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с тья, и тся.                                   | 1 |
| 3.45 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.   | 1 |
| 3.46 | <b>Контрольный диктант</b> по теме «Глагол».  | 1 |
|      | <b>Предложение</b>  | 9 |
| 4.1  | Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Запятая при однородных членах                     | 1 |
| 4.2  | Обращение. Знаки препинания при обращении.  | 1 |
| 4.3  | Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.   | 1 |
| 4.4  | Сравнение простых предложений с однородными членами, соединительными союзами и, а, но со сложными предложениями с | 1 |

|      |                                      |    |
|------|--------------------------------------|----|
|      | теми же союзами.                     |    |
| 4.5  | <b>Итоговый контрольный диктант.</b> | 1  |
| 4.6  | Работа над ошибками.                 | 1  |
| 7.12 | Повторение                           | 3  |
|      | Итого                                | 70 |